

FACTSHEET HÜTTENDIENSTE LEOPOLD-HAPPISCH-HAUS

Hier haben wir alle notwendigen Informationen für deinen Hüttdienst zusammengefasst. Informiere Dich bitte vor Beginn des Hüttdienstes auf unserer Website, Facebook oder persönlich bei den nachfolgend genannten Ansprechpartnern, um über die aktuelle Situation informiert zu sein.

ANWESENHEIT

Als Hüttdienst solltest Du vor allem am späteren Nachmittag, am Abend und am Morgen als Ansprechperson für die Gäste anwesend sein. In der übrigen Zeit kannst Du selbstverständlich die Natur genießen und Bergtouren unternehmen.

ABSAGE

Solltest Du einen bereits fixierten Hüttdiensttermin nicht wahrnehmen können oder wollen, bitten wir Dich schnellstmöglich mit dem Hüttdienstkoordinator Kontakt aufzunehmen.

BRANDALARM

Wenn im Haus ein Brandalarm ausgelöst wird, bitten wir Dich für unsere interne Dokumentation das Datum, die Uhrzeit und den Auslösegrund zu notieren und in einem kurzen Mail an andreas.fercher@naturfreunde.at zu melden.

DEINE AUFGABEN

Als Hüttdienst fungierst Du als kompetente Ansprechperson und stehst den Gästen mit Rat und Tat im Hüttenalltag zur Seite. Dabei bist Du aber NICHT das Küchen- oder Reinigungspersonal für die Gäste.

Folgende Aufgaben sind von Dir als Hüttdienst zu erledigen:

- Ankommende Gäste begrüßen, über das Selbstbewirtschaftungskonzept informieren und kurz Einweisen
- Unklarheiten bei der erforderlichen Zimmerreservierung klären und gegebenenfalls Reservierungsbestätigungen kontrollieren
- Gäste auf die »Aufgabenliste für Hüttengäste« hinweisen und moderieren
- Gäste bei der Abrechnung unterstützen (Anzahlungen berücksichtigen) und auf die Möglichkeit der Überweisung aufmerksam machen (Achtung: Abrechnungsfomular)
- Auf die Einhaltung der Hüttenordnung hinweisen
- Vorräte im öffentlichen Lager EG aus dem Lager KG & OG nachfüllen
- Rückmeldung über zu neige gehende Vorräte an Hüttdienstkoordinator (z.B. Kaffeesahne)
- Volle Müllsäcke ins Nebengebäude tragen (Trennung) und frische Müllsäcke einhängen
- Kontrolle Geschirrhandtücher, Toilettenpapier, Klarspüler & Salz bei Geschirrspülmaschine und gegebenenfalls nachfüllen
- Schäden oder notwendige Reparaturen melden
- von Zeit zu Zeit Kontrolle aller Zimmer auf Sauberkeit (Böden und Bettwäsche)
- Bei Ankunft und bei Beendigung des Hüttdienstes Kontrolle Hochbehälter (Trinkwasser) oberhalb Nebengebäude ob Überlaufwasser plätschert (Rückmeldung wenn nichts zu hören oder sehen ist)

Bevor Du die Hütte am Ende des Hüttdienstes verlässt:

- Zurückgebliebene verderbliche Lebensmittel aus dem Kühlschrank entsorgen
- Biomüll und Asche am Kompost hinter dem Nebengebäude entleeren
- Alle Fenster und Außentüren schließen
- Kontrollieren ob die Öfen in der Küche und Stube aus sind
- Licht und alle Elektrogeräte abschalten

- HÜTTENDIENSTZIMMER** Für alle Hüttendienste steht das reservierte Hüttendienstzimmer (Streitmandl, OG-4BZ-02) zur Verfügung. In diesem Zimmer hast du für Sauberkeit zu sorgen denn dein Hüttendienst nach dir wird es dir danken. Solltest Du einen Hund mitbringen, teile uns das bitte so bald als möglich mit, da wir in diesem Fall das »Hundezimmer« für dich reservieren müssen. Während deines Hüttendienstes nächtigst du mit einer erwachsenen Begleitperson und den eigenen Kindern kostenlos. Konsumierte Lebensmittel und Getränke aus Angebot der Hütte sind mit den regulären Preisen mittels Abrechnungsformulars zu zahlen.
- KASSA** Ab 2024 ist das Entleeren der Kassa nur noch nach Rücksprache mit dem Team zu erledigen.
- NATURSCHUTZ** Als Hüttendienst hast Du eine Vorbildfunktion in allen Belangen des Natur- und Umweltschutzes sowie der Einhaltung aller gesetzlichen Vorschriften. Offenes Feuer (= Lagerfeuer), das Abfeuern von Feuerwerkskörpern, das Pflücken von Blumen sowie das Abschneiden von Latschen ist innerhalb des Naturschutzgebietes »Tennengebirge« verboten.
- RESSOURCEN** Schonender Umgang mit Wasser und Strom sind auf der Hütte unerlässlich. Als Energiequelle steht eine Photovoltaik Anlage mit Batteriespeicher zur Verfügung welcher bei mehreren Tagen Schlechtwetter und hohem Verbrauch erschöpft ist. Vielleicht sollte der Holzherd dem Wasserkocher vorgezogen werden.
- SCHLÜSSEL** Mit dem »Hüttendienstschlüssel« erhältst du Zutritt zu allen für dich als Hüttendienst notwendigen Räumen. Der Schlüssel ist in einem kleinen Schlüsseltresor mit Zahlencode neben der Kellertür zu finden. Den jeweils aktuellen Zahlencode kannst Du nur persönlich beim Hüttendienstkoordinator erfragen. Bist Du unterwegs, muss der Schlüssel immer im versperrten Schlüsseltresor verbleiben und darf nicht mitgenommen werden! Eine Weitergabe des Schlüssels oder des Zahlencodes an dritte Personen ist verboten.
- TOURENAUSKÜNFTE** Seitens der Naturfreunde Salzburg werden aus Haftungsgründen keine individuellen Tourenauskünfte und -empfehlungen an Gäste abgegeben. Wenn Du als Hüttendienst dennoch entsprechende Auskünfte und Empfehlungen aussprichst, erfolgt dies immer auf deine persönliche Verantwortung.
- VORRATSKISTE** Als Hüttendienst hast Du die Möglichkeit, am Beginn der Saison eine persönliche Vorratskiste mit max. 12 kg mit dem Hubschrauber zum Haus fliegen zu lassen. Für die Einlagerung der Kiste ist unbedingt eine stabile Kunststoffbox mit fest verschließbarem Deckel notwendig, um Schimmelbildung und das Eindringen von Mäusen zu verhindern.
- ANSPRECHPARTNER** Für allgemeine Fragen zum Hüttendienst, zu Terminen und sonstigen organisatorischen Angelegenheiten wende Dich bitte an unseren Hüttendienstkoordinator:
Christoph Schmuck – christoph.schmuck@naturfreunde.at, +43 699 16960001
- Bei technischen Problemen, Schäden oder erforderlichen Instandsetzungen an den Wanderwegen wende Dich bitte an:
Andreas Fercher – andreas.fercher@naturfreunde.at , +43 664 3562457
- Für Fragen zum Gästeservice, Reservierungen, Abrechnungen oder Stornierungen wende Dich bitte an:
Andrea Ritzer – andrea.ritzer@naturfreunde.at, +43 664 2042291